

SULIT

BORANG DA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Petender dan hendaklah dihantar oleh Petender bersama Dokumen Tender dalam satu sampul berlakri)

Kepada :

.....

.....

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :

.....

No. Kontrak :.....Harga Kontrak :.....

Tarikh Milik Tapak :Tempoh Kontrak :..... minggu/bulan

Tarikh Siap Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan (jika ada) : Hari

Tarikh Siap Dilanjutkan :

Kemajuan Kerja (berdasarkan kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian sebenar : _____ % Mengikut Jadual : _____ %

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

Kriteria	Cemerlang	Baik	Sederhana	Lemah
1 Pengurusan Tapak				
2 Pentadbiran				
3 Perancangan / Kemajuan				
4 Kualiti Kerja				

(sila tandakan ' / ' pada ruangan yang berkaitan)

Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor semasa melaksanakan Kontrak

.....

.....

.....

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan : Tarikh :